

## REISE-, DIETT- OG OVERNATTINGSKOSTNADER

Leverandørens omkostninger belastes etter statens regulativ. Reisetid faktureres på lik linje som selve assistansen. For assistanse som medfører overnatting, faktureres et tillegg på kr 1.000,- pr. dag som en godtgjørelse for konsulentens bruk av egen fritid i forbindelse med assistansen.

## PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Vi fakturerer for minimum 4 timer når vi drar ut til kunde. Assistansen belastes løpende etter leveranse, for eksempel hver 14. dag. Betaling skjer netto pr 15 dager. Ved forsinket betaling belastes 12% morarente. Eventuelle skatter og avgifter som det offentlige måtte pålegge Leverandøren i forbindelse med assistansen, vil bli belastet kunden.

Oppdrag som innebærer arbeid utenfor kl. 08.00-17.00 på hverdager faktureres med et tillegg på 100% av avtalt timepris.

Ved langvarige prosjekter kan avtalt timepris justeres årlig.

## GYLDIGHET AV TILBUD OG BESTILLING

Tilbud om leveranse av assistanse har gyldighet i 15 kalenderdager fra tidspunktet tilbudet ble gitt skriftlig eller muntlig. Assistanse regnes som bestilt også ved muntlig beskjed.

## KUNDENS FLYTTING AV AVTALTE DATOER/TIDER

Eventuelle ønsker fra kundens side om hel/delvis flytting av datoer/tider som det er gjort avtale om skal mottas innen 15 kalenderdager før avtalt starttidspunkt/gjennomføring for assistansen. I motsatt fall har Leverandøren rett til å regne slike endringer som hel/delvis kansellering. Leverandørens kostnader forbundet med slik flytting belastes i den grad de oppstår. Hvis nødvendig kan Leverandøren også forandre datoer/tider eller andre relevante forhold vedrørende assistansen, når datoer/tider er flyttet.

## KUNDENS KANSELLERING AV ASSISTANSE

Hel/delvis kansellering av assistanse fra kundens side belastes med minimum kr. 3000. I tillegg belastes Leverandørens kostnader i den grad de oppstår. Dersom kanselleringen mottas senere enn 10 kalenderdager før avtalt starttidspunkt for assistansen, har Leverandøren rett til å belaste for avtalte assistansetimer som om det skulle vært utført. Allerede utført assistanse belastes etter gjeldende regler.

## OMFANG AV ASSISTANSE

Forut for oppdraget gjøres ingen tradisjonell skriftlig kravspesifikasjon (slik det er vanlig ved store oppdrag), men kun en begrenset skriftlig spesifikasjon. Denne må kunden godkjenne før assistansen påbegynnes. All angivelse av assistansens omfang som Leverandøren eventuelt måtte gi, er å betrakte som grove anslag.

Kunden er kjent med at omfanget av assistanse pga ønsker/ endringer etter hvert som arbeidet skrider frem, kan bli betraktelig mer omfattende enn hva som opprinnelig er anslått. Dette kan påvirke både prisen og tidspunktet for ferdigstillingen.

## **INFORMASJON TIL LEVERANDØREN**

Kunden plikter å fortløpende levere/sende informasjon til Leverandøren, slik dette er spesifisert eller blitt avtalt. I motsatt fall kan dette påvirke det utførte arbeidet, prisen og tidspunktet for ferdigstillingen.

## **TESTER**

Kunden plikter fortløpende å teste det arbeidet Leverandøren utfører, samt gi fortløpende tilbakemelding til Leverandøren via e-post. I motsatt fall kan dette påvirke det utførte arbeidet, prisen og tidspunktet for ferdigstillingen.

## **KUNDENS REKLAMASJON PÅ ASSISTANSE**

Eventuelle reklamasjoner må fremsettes skriftlig senest 10 kalenderdager etter at assistansen er utført. Deler av assistansen regnes som utført, når de er fakturert. Leverandøren plikter å svare på reklamasjoner innen tilsvarende tidsfrist.

## **KONFIDENSIALITET**

Materiale mottatt fra Leverandøren kan ikke kopieres, eller distribueres videre uten Leverandørens samtykke. Ved brudd på denne bestemmelse blir kunden belastet kr. 100.000, og i tillegg gjort ansvarlig for øvrige tap og kostnader. Leverandøren forplikter seg til ikke å bringe opplysninger om forhold vedrørende kunden videre til tredje part.

## **ANSVARSBEGRENSNING**

Leverandøren er ansvarlig for skade på person, fast eiendom og løssøre forårsaket av assistansen, dersom kunden kan dokumentere at Leverandøren har utvist uaktsomhet. Leverandørens ansvar etter foregående setning er begrenset til kr. 100.000. Leverandøren er ikke ansvarlig for tapt fortjeneste eller annen form for indirekte tap eller skade forårsaket av assistansen. Utover det som her er nevnt har Leverandøren intet ansvar for krav som har sammenheng med eller skyldes assistansen. Tap av og skade på Leverandørens utstyr, (herunder også programvare), som forårsakes av/hos kunden, og ikke av Leverandøren, erstattes av kunden innen 30 kalenderdager ved at nytt utstyr anskaffes. Det er kundens plikt å virusteste, samt oppbevare filer, (og eventuell dokumentasjon), som er modifisert eller produsert av Leverandøren. Leverandøren vil så fremt ikke annet er avtalt, slette sine kopier, når oppdraget er utført. Kunden har disposisjonsrett, men ikke eiendomsrett til leverte produkter.

## **DOKUMENTASJON OG VEDLIKEHOLD**

Ønskes leveransen dokumentert, kan dette skje til gjeldende priser og betingelser. Dersom Leverandøren skal opprettholde vedlikeholdsberedskap vedrørende leveransen, belastes dette med 10% av utfakturert assistanse, (dog min. kr 5.000), i begynnelsen av hver 12 måneders periode slik beredskap ønskes, og kan tilbys. Vedlikeholdsarbeidet belastes etter gjeldende priser og betingelser.

## **DIVERSE BESTEMMELSER**

Leverandøren er ikke ansvarlig for manglende oppfyllelse av sine forpliktelser, dersom dette skyldes årsaker som ligger utenfor hva Leverandøren med rimelighet kan kontrollere.

Kunden plikter selv å viruskontrollere data de leverer til Leverandøren.

Det er videre kundens plikt å informere alle berørte medarbeider, (også 3. parts), om bestemmelsene i dette skrevet, ikke minst punktene vedr. konfidensialitet og viruskontroll.

I en periode på ett (1) år etter ferdigstilling av Oppdraget forplikter Partene seg til ikke å ansette eller på noen annen måte engasjere noen av den annen Parts ansatte som har vært direkte eller indirekte engasjert i gjennomføringen av Oppdraget.

Ved feil/manglende PO-nummer, rekvisisjonsnummer, fakturaadresse eller liknende skal dette meddeles Leverandøren pr e-post senest 7 arbeidsdager etter fakturadato.

Avtalen er underlagt norsk lov.