Avtale om bistand med benchmarking og –learning og utvikling

er inngått mellom:

**Norsk Nettverk for Næringseiendom**

*(Kunden)*

og

**Multiconsult ASA**

*(Leverandøren)*

**Sted og dato:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Norsk Nettverk for Næringseiendom** | **Multiconsult ASA** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kundens underskrift | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Leverandørens underskrift |

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hos Kunden:** | **Hos Leverandøren:** |
| **Navn:** Lise Klevan Dybwad | **Navn:**  Ina Aspestrand og Margrethe Foss |
| **Stilling:** Head of FM | Real Estate and FM. Aker Solutions | **Stilling:** Seksjonsleder og Senior Rådgiver |
| **Telefon:** +47 932 58 518 | **Telefon:** +47 922 16 880  +47 406 45 053 |
| **E-post:**  [Lise.Klevan.Dybwad@akersolutions.com](mailto:Lise.Klevan.Dybwad@akersolutions.com) | **E-post:**  ina.a[spestrand@multiconsult.no](mailto:spestrand@multiconsult.no)  [margrethe.foss@multiconsult.no](mailto:margrethe.foss@multiconsult.no) |

# Beskrivelse av oppdraget

Multiconsult stiller med glede ressurser for planlegging, gjennomføring og analysering av benchmarking- og benchlearningsprosesser og utviklingsarbeid utført i NfNs regi.

Multiconsult tilbyr å utføre oppdraget i 2017 på grunnlag av de opplysninger som fremgår av foreliggende dokument med vedlegg. Avtalen er en videreføring av arbeidet Margrethe Foss har utført tidligere i egen regi, men målsetning er at Multiconsult skal være involvert i mindre administrasjon og møtevirksomheter så mer tid kan legges på faglig arbeid som analyser og utvikling.

# Leveranser og gjennomføring

De konkrete leveransene er delt i tre deler:

* Benchmarking og –learning for Næring (kontorarbeidsplasser)
* Benchmarking og –learning for Sykehus (sykehusdrift FM)
* Utviklingsarbeid

Dette avsnittet beskriver leveranser og gjennomføring for hver del.

## Del 1: Leveranse og gjennomføring Næring.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leveranser** | **Gjennomføring - Næring** | **Tid** |
| 1. Plan for 2017 | Invitasjonsmail og Årshjul for 2017.  Inklusive avtale opplegg og gjennomføring. | Uke 7-11 |
| 1. Kontaktmatrise | Kontaktmatrise, deltakende medlemmer.  Administrere påmeldingen inklusive påminnelse og purring, sikre at medlemmene melder seg på benchmarkingen. | Uke 9-11 |
| 1. Rapport | Ferdig nøkkeltallsrapport 2017, basert på samme struktur som i 2016.  Delleveranser er: utarbeide Mal 2017, sende ut mal 2017 til deltakende medlemmer, besvare spørsmål, administrere innkommende bidrag, sette sammen alle bidrag til en rapport, sende ut første versjon av rapporten til kvalitetssikring med spesifikke anmodninger hva som bør rettes opp, administrere innkommende bidrag etter kvalitetssikringen, sette sammen alle bidrag etter kvalitetssikring til en endelig rapport, involvere styret i siste KS, sende ut endelig rapport.  Leveransen inkluderer påminnelser/purringer så medlemmene melder seg på benchmarkingen og sender inn etterspurt informasjon. | Uke 12-26. |
| 1. 4. Benchlearning/   Nøkkeltallsmøte 2017 | Deltakelse på 2-dagers Nøkkeltallsmøte med presentasjon som inneholder analyse av resultatet i rapporten inkl faglige vurdering, presentasjon utarbeidet av og presentert av Multiconsult. Momentet inkluderer ikke deltakelse i flere møter i programkomitéen, men konkrete innspill til programkomitéen i form av mail, telefonsamtale eller ett enkelt møte. Denne beskrivelsen gjelder også for Leveranse 4. Benchlearning i del 2. «Leveranse og gjennomføring Sykehus». | September 2017 |

Konkrete frister til de ulike hoved- og delleveransene fremgår av vedlegg 1 «Årshjul 2017 Næring».

## Del 2: Leveranse og gjennomføring Sykehus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leveranser** | **Gjennomføring - Næring** | **Frist** |
| 1. Plan for 2017 | Avtale opplegg og gjennomføring 2017. | 19.1.2017 |
| 1. Revidert mal | Utvikle webgrensesnittet mht. definisjoner, brukere og prosess. | 4.4.2017 |
| 1. Rapport | Bistå med spørsmål og svar til de som behøver støtte, sikre at alt blir levert inn, kvalitetssikre rapport, sammenstille reviderte bidrag fra alle innrapporteringer, utarbeide ferdig rapport, ferdig rapport sendes til NfN styre 5.6.2017, sende ut rapport Næring og Sykehus.  Underlag for benchlearningen. | 16.6.2017 |
| 1. Benchlearning/   Nøkkeltallsmøte 2017 | Se Leveranse 4. Benchlearning i del 1. «Leveranse og gjennomføring Næring». Samme aktivitet. | September 2017 |

Grensesnitt med denne leveransen er den separate avtalen som er inngått med «FM-lederne av NfN Sykehus». Denne avtalen består av administrasjon og oppfølging av de aktiviteter og prosjekter som faggruppene i sykehusene har besluttet for 2017. «FM-ledergruppen sykehus» og «controllergruppen sykehus» er to av totalt 15 Faggrupper Sykehus. Leder av «FM-ledergruppen sykehus», som også inngår i NfN-styret, er Multiconsult sin kontaktperson.

## Del 3: Leveranse som knyttes til utviklingsarbeid

Med utviklingsarbeid menes her det arbeidet NfN-styret har diskutert mht. utvikling av nøkkeltallmalen og rapporten for Næring med tilhørende benchmarkingsprosess.

Prosedyre for avrop er at NfN tar kontakt med oppdragsleder for å avtale deltakelse og rammer.

# Organisering og ressurser Multiconsult

Prosjektressurser med rollebeskrivelse er:

* Margrethe Foss. Oppdragsleder/prosjektleder, analyse og Nøkkeltallsmøte.
* Robin Sæterøy. Sammenstilling av kontaktmatrisen, nøkkeltallsrapport, analyse og Nøkkeltallsmøte.
* Christian Listerud. Back-up og analyse.

Oppdragsansvarlig i Multiconsult er Ina Aspestrand.

CV for prosjektressurser som tilbys finnes i vedlegg 3.

Andre fagressurser i Multiconsult, f.eks. innen energi og miljø, drift og vedlikehold etc. vil bli benyttet i analysearbeidet.

Ressursene i Multiconsult jobber tett sammen i team, med klare ansvarsforhold.

# Honorar, fakturering og forutsetninger

Multiconsult foreslår å utføre dette til fastpris til 220 000 kr inkl mva.

Alle aktivitetene forutsettes gjennomført i Oslo-regionen. Eventuelt reisekostnader utenfor Oslo-regionen kommer i tillegg.

Fakturering skjer månedsvis med 12 like deler.

Faktura sendes til NfNs styreformann med kopi til styresekretær.

En forutsetning for denne rammen, iht. leveranseplanene som beskrevet i del 1 og del 2, er at det i 2017 tas utgangspunkt i samme mal og rapport struktur som i 2016.

Det ligger videre til grunn at Multiconsult hovedsakelig utfører faglig desk-top arbeid, men også deltar på enkelte styre- og/eller arbeidsmøter knyttet til leveransene i del 1 og del 2, etter avtale med Kunden. Dette er i tillegg til deltakelse på Nøkkeltallsmøte 2017, som beskrevet i avsnittet om «Leveranser og Gjennomføring».

Det forutsettes en effektiv kommunikasjonsprosess med Kunden, der Kunden utpeker én hovedkontaktperson for gjennomføringen av leveransene i denne avtalen.

For å sikre god planlegging både for Kunden og Multiconsult, ønsker Multiconsult at Kunden innledningsvis i oppdraget gir informasjon om møteplan for styremøtene i 2017 og hva Multiconsult forventes bidra med mht saksdokumentasjon og/eller deltakelse. På samme møte ber Multiconsult at Kunden i god tid informere om andre møter der Multiconsult ønskes å bidra.

# Rettigheter i arbeidet med benchmarking og benchlearning

Nøkkeltallsmalene, rapportene og opplegget er NfN sin eiendom, dvs. alle rettigheter tilhører NfN. Videre så er informasjonen som fremkommer i rapportene konfidensiell, og informasjonen skal ikke spres til andre enn de deltakende virksomhetene. Materialet og resultatet skal ikke brukes i Multiconsult sin øvrige virksomhet uten skriftlig godkjenning av NfN-styret. NfN står fritt til å benytte informasjonen i tråd med nettverkets beslutninger.

# Kvalitetssikring

Oppdraget vil bli kvalitetssikret i henhold til Multiconsults styringssystem. Systemet er bygget opp med prosedyrer og beskrivelser som er dekkende for kvalitetsstandard NS-EN ISO 9001:2008.

# Oppdragsbetingelser

Vedlagte "Oppdragsbetingelser for Multiconsult ASA" forutsettes lagt til grunn for oppdraget. Vi gjør oppmerksom på at dette tilbudsbrevet/avtalen gjelder fremfor oppdragsbetingelsene for Multiconsult ASA.

Dersom De er enig i de angitte forutsetninger for oppdraget, anmodes De om å kontrasignere en kopi av foreliggende brev og returnere det til Multiconsult. Dersom De har innvendinger til de angitte forutsetninger, anmodes De om å meddele oss dette skriftlig umiddelbart.

Foreliggende oppdragsbekreftelsesbrevs betingelser, herunder «Oppdragsbetingelser for Multiconsult ASA» gjelder også for arbeider som Multiconsult, på oppdragsgivers initiativ, måtte utføre forut for aksepten.

Denne avtalen gjelder for 2017. For arbeidet i 2018 gjøres en ny forhandling og avtale.

Vi takker for oppdraget, ser frem til et positivt samarbeid og imøteser Deres raske retur av en kontrasignert kopi av foreliggende brev.

Med vennlig hilsen

**Multiconsult**

# Vedlegg til avtalen

* Vedlegg 1: Årshjul Næring
* Vedlegg 2: Multiconsults oppdragsbetingelser
* Vedlegg 3: CVer for tilbudte ressurser