

Vedlegg 2:

## Beskrivelse av gjennomføring aktivitet 2, Næring.

Beskrivelsen tar utgangspunkt i følgende informasjon i NfN styrereferat 30.11.2016:

### Beslutninger:

- Vi legger opp til en prosess med fokus på å årlig hente ut data innenfor de områder som utgjør den største del av kostnadsmassen Innenfor FM. Hvert annet år legges det opp til innhenting av data innenfor spesielt utvalgte områder
- Det bør legges opp en mulighet for å kunne velge om man vil se data som gårdeler (inkl. Barehouseavtaler), leletager, eventuelt også bruker.
- I 2017 fortsetter vi registrering for næringsdelen i den eksisterende malen, men denne må forenkles noe
- Fremover bør man over på en digital løsning, men det er ønskelig å se på andre muligheter for webifisering av benchmarkingen enn den løsningen som Sykehusene har valgt
- Torill sjekker ut Questback-mulighetene
- IFMA benytter Pythagoras for sin benchmarking i Sverige – *hvem kan sjekke ut?*
- Styret foreslår at følgende data skal registreres årlig:
  - D&V-kostnader, inkl. utskiftings- og utviklingskostnader.
  - Renholdkostnader
  - Energikostnader (konsum, pris/innkjøp)

Følgende data skal registreres hvert 2. år:  
- Matproduksjon/servering (kantine-)

Følgende skal registreres hvert 3. år:  
- Arealeffektivitet samt andre aktuelle FM-ledelsesdata

- Kirsten/Margrethe ser på mulig innpassing av møter/emner som dekker behov for nøkkeltall-/ BM-oppfølging i faggruppemøtene (Årshjulet)
  - Lise tar snarest et orienterings- og planleggingsmøte med Margrethe
  - Lise forbereder en orientering/meningsutveksling om endringene på medlemsmøtet foran Årsmøtet.
- Argumenter for ny løsning er i hovedsak:
- a. Fokus på de store kostnadene
  - b. Enkelhet – fleksibilitet
  - c. Kombinere i større grad med benchlearning / faggruppene
- Olav Egil kontakter Gina og Magne om avtaledokumenter som bekrefter NfNs eierskap til sykehus-webmalen.

### Detaljert beskrivelse:

#### Organisering:

Det etableres en arbeidsgruppe som ledes av en «prosjektleder»/kontaktperson utsett av NfN styre, denne personen leder og koordinerer arbeidet med NfN styre. Arbeidsgruppen arbeider frem forslag til ny mal (excel) og ny rapport (excel og power-point) for 2017.

Multiconsult deltar i arbeidsgruppen og avtaler arbeidsoppgaver med «prosjektleder»/kontaktperson. Naturlige arbeidsoppgaver er erfaringsoverføring fra tidligere år, faglige innspill og innspill om konsekvenser mht utviklingen ift muligheter i excel mm.

Iht. avtale med Olav-Egil foreslår vi følgende navn som deltakere i arbeidsgruppen, dette er personer vi mener har god kjennskap til og interesse av dette arbeidet: Henning Verløy, Anders Thorvik og Anne Høgalmen. Da består gruppen av én fra styre og representanter som har god kjennskap til alle de prioriterte fagområder. Prosjektleder foreslås til en av disse personene. I tillegg til disse personene bør Kirsten Faye Jordan involveres i benchlearningsdelen for å koordinere aktivitetene med faggruppene.

### Utviklingsarbeid:

Basert på informasjon i referatet fra styremøte 30.11.2016 og telefonsamtaler med Lise og Atle er planen for videre benchmarking og benchlearning:

2017: DVUU, renhold og energi.

2018: DVUU, renhold, energi og matproduksjon/servering

2019: DVUU, renhold, energi, matproduksjon/servering og arealeffektivitet og andre FM-ledelsesdata.

2020: DVUU, renhold og energi

Osv.

### Forslag til aktivitetsplan (aktivitet 2, Næring).

Arbeidsgruppen:

- tar frem et første forslag til opplegg og presentasjon årshjul/aktivitetsplan benchmarking og benchlearning for 2017, 2018 og 2020. Målbilde er at ferdig versjon skal presenteres på årsmøte 16. mars.
- forankrer forslaget med NfN Styre.
- forankrer videre opplegg med 4-5 medlemsbedrifter som har vært aktive i benchmarkingen (BI, Skatteetaten, NAV m.fl)
- tar frem et revidert forslag til opplegg basert på innspill fra NfN styre og forankringsrunden med utvalgte medlemmer. Dette reviderte forslaget skal godkjennes av NfN styre og presenteres på årsmøte 16. mars.

Basert på resultatet fra årsmøte påbegynnes aktivitet 3 med «programmering» av malen og rapporten i excel, samt gjennomføring av nøkkeltallsinnsamling og produksjon rapport 2017.

Deretter gjennomføres aktivitet 4, benchlearning så som beskrevet i oppdragsbekreftelsen – forslag til avtale.