**NfN Styremøte nr. 5/15**

**Tid: Fredag 19.06 kl. 11:00 - 16:00** (ramme)  
**Sted: Technopolis– Martin Linges vei 17, Fornebu  
Innkalling: Audun, Erick, Gina, Henning, Kari, Magne, Sidsel.  
 Kirsten, Margrethe, Olav Egil   
*Til Sak 5: Ståle R. Sæbøe***

**SAKLISTE:**   
 **1.** **Referat fra styremøte 4/15** **Magne  
 Olav E**  
 **2. Økonomirapport Olav E**

**3. Faggruppene Kirsten** Status og planer

**4. Nøkkeltallmøtet 2015 Kirsten** Program **Margrethe**   
 Forberedelser  
 Gjennomføring  **5. Eventuell webløsning – nøkkeltall Margrethe** Se referat, Styremøte 4/15, Sak 4Status. Arbeidet med kravspec (Presenteres av Ståle S.)

**6. NfNs strategi Magne** Ericks strateginotat. Vedlegg 2 til denne innkallingen**. Erick** Se referat fra Styremøte 2/15, Sak 4 (Vedlegg 1 til denne innkalllingen  
 Drøfting av 4.2 og 4.3 som grunnlag for beslutning om   
 mandat til en Programkomité.   
 Beslutning om komiteens sammensetning **7. Eventuelt**

**Vedlegg 1:** Kopi, Sak 4 i referat fra Styremøte 2/15 **Vedlegg 2:** Ericks strateginotat

**Vedlegg 1**

**Kopi fra referat, Styremøte 2/15:   
  
4. NfNs fremtidige strategi** Styret synes at strateginotatet er et meget godt arbeidsgrunnlag for NfNs videre   
 utvikling. Den norske oversettelsen ble lagt til grunn for diskusjonen, som kom til å dreie  
 seg mye om hva i dokumentet som burde prioriteres og hvordan det skulle arbeides   
 videre med innholdet.  
 Forslaget til nytt navn er ubetinget for komplisert. Uansett må begrepene RE og FM -  
 «REFM» defineres på en forståelig måte hvis de skal anvendes i strategiarbeidet.

**Beslutninger:** 4.1 Det forelegges ikke noen anbefalinger eller beslutninger på Årsmøtet. Magne  
 orienterer om arbeidet med henvisning til det som er skrevet i Årsberetningen **.** Notatet fa Erick legges ikke ut til Årsmøtet.4.2 Bortsett fra navnespørsmålet så bør handlingsbeskrivelsene i pkt. 2. Fornyelse   
 og pkt. 3 Samarbeid være retningsgivende og ledende for prioritering og videre  
 utvikling av faggrupper, møtetemaer og benchlearningaktiviteter, med særlig   
 adresse til Kirstens og Margrethes ansvarsområder og styremedlemmenes   
 bidrag i møtekomiteene.   
 4.3 For å synliggjøre prioriteringen, bytte rekkefølgen på de to kulepunktene i pkt. 2,   
 Organisk vekst (utført av Styresekretariatet, ny versjon vedlegges referatet).  
 Beskrivelsen i «Bidrag til videre utvikling ..» kan hensyntas i arbeidet  
 umiddelbart.  
 «Utvidelse av nettverkets medlemsbase... « krever en grundig  
 gjennomtenking av både muligheter og konsekvenser og det bør utarbeides en  
 konseptbeskrivelse med rutineforslag som blir styrets beslutningsgrunnlag.   
 4.4 Styret må ta et eget møte til å drøfte pkt. 4.2 og 4.3 grundig og møtet bør munne  
 ut i et mandat til en Programkomité for videre bearbeidelse av disse sakene.  
 Dette tas opp som egen sak på første ordinære styremøte etter Årsmøtet.

**Vedlegg 2  
  
  
NfNs strategi 2015-2020**

Strategiens siktemål er en helhetsoppfatning av fagområdene Eiendom(utvikling og forvaltning) og øvrig arbeidsplass-støtte (Real Estate Facility Management – REFM) og omfatter 3 prioriterte områder:

1. Organisk vekst

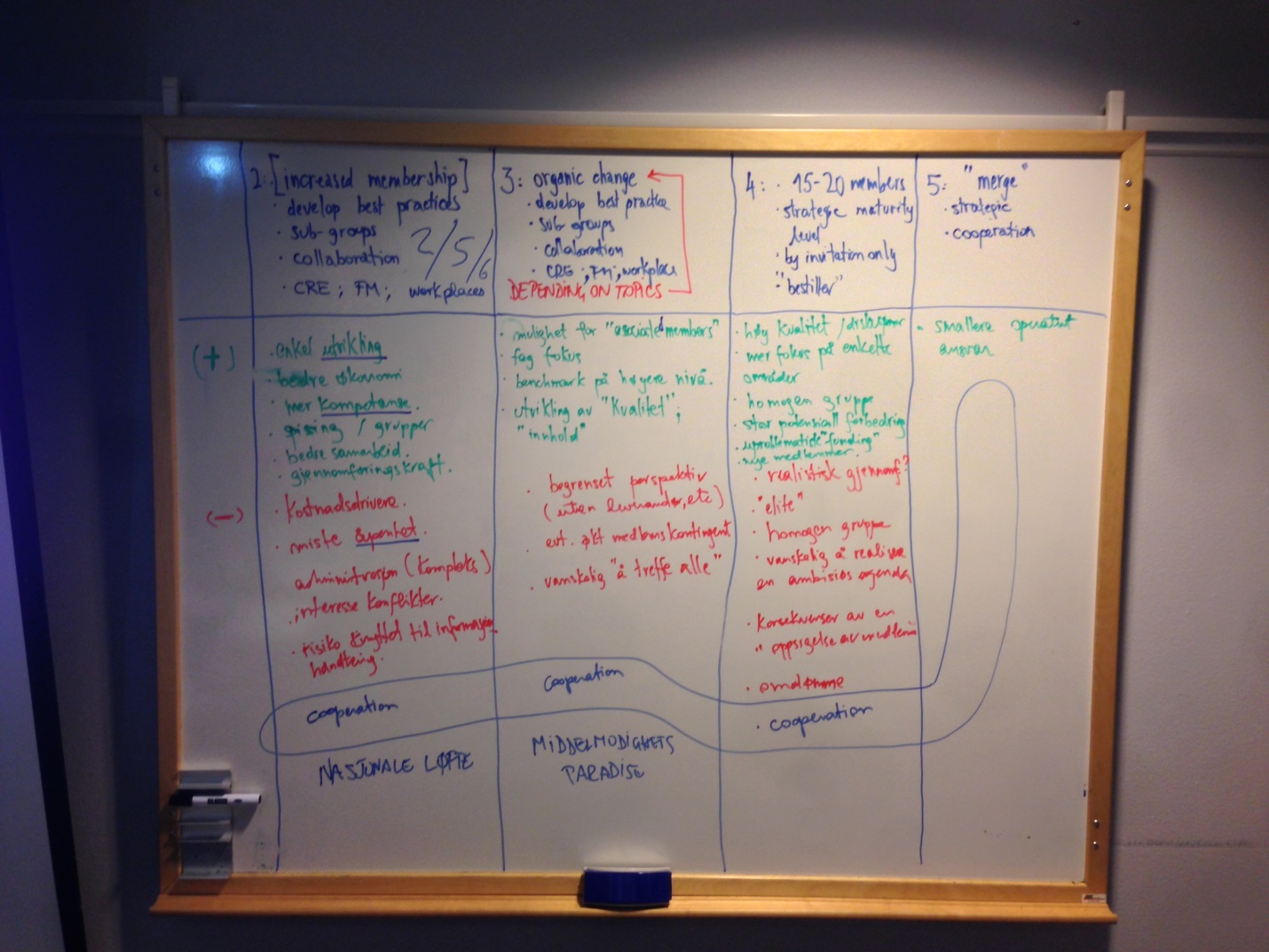
* Bidrag til videre utvikling av fagområdet ved å følge opp og understøtte at medlemmene etter hvert i økende grad kan ta i bruk ledende og anerkjente former for REFM praksis i sine respektive organisasjoner.
* Utvidelse av nettverkets medlemsbase gjennom å gi muligheter for partner-medlemskap til service-leverandører, konsulenter, universiteter og andre utdannelsesinstitusjoner.  
  For å unngå interessekonflikter må det etableres rutiner for differensiert tilgang til ulike typer informasjon.

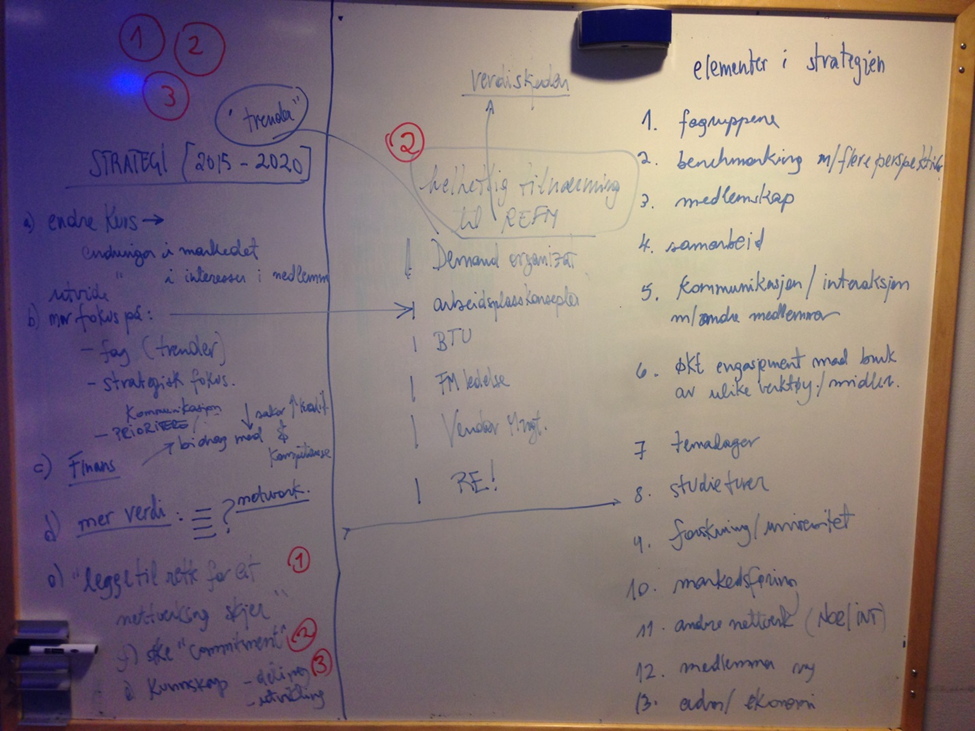
1. Fornyelse

* Nettverkets navn foreslås endret til “Eiendom og øvrig arbeidsplass-støtte/REFM” for å differensiere og styrke fokus på de aktivitetene som utøves i nettverket.
* Videre utvikling av nettverkets kunnskapsplattform skjer ved å vektlegge eiendoms- og arbeidsplass-faglige hovedemner gjennom drøftinger i nettverkets faggrupper.
* Endre fokus fra operative og taktiske emner til en mer strategisk retning i nettverkes aktiviteter og drøftinger mellom medlemmene.  
  Nettverkets benchmarkingaktiviteter utvides til å omfatte flere nye områder innen REFM (fra nøkkeltall/KPI-er til læringsprosesser/Benchlearning).
* Forsterket fokus på bestillerrollen/-organisasjonen, eiendom, nye arbeidsplass-konsepter, lederskapsrollene, organisasjonsendringer samt leverandørstyring.
* Studieturer, temadager og faggrupper tilpasses til nettverkets nye fokus og trender (vedr. Faggruppene, se eget dokument produsert av Kirsten).

1. Samarbeid

* Nettverket vil legge til rette for mer samhandling mellom medlemmene samt for muligheter til at medlemmene i enda sterkere grad kan bli direkte delaktig i de aktivitetene som nettverket organiserer.   
  I tillegg til dagens tradisjonelle arenaer vil nettverket søke å forbedre samhandlingen med mer bruk av samarbeidsverktøy som web, sosiale media etc.
* Nettverksmedlemmene skal gjennom å dele kunnskap og erfaring og å dokumentere dette, bidra aktivt til videreutvikling av modeller for ledende praksis innen Eiendom og øvrig arbeidsplass-støtte/REFM
* For at nettverksmedlemmene skal være bedre forberedt på nye aktuelle trender og endringer i markedet skal det vises større oppmerksomhet mot internasjonalt samarbeid med andre relevante nettverk.



****